

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| تاریخ اولین تدوین : ۱۳۹۵/۱/۳۱ | کد : HRMOH-۲ | عنوان دستور العمل: به اشتراک گذاری تجارب فراگیران |  مرکز آموزشی و درمانی رازی ارومیه |
| تعداد صفحه : ۲ | تاریخ آخرین ابلاغ : ۱۴۰۲/۷/۱۶ | تاریخ بازنگری بعدی : ۱۴۰۳/۱/۲ | تاریخ آخرین بازنگری : بازنگری (ششم) ۱۴۰۲/۱/۲ |
| فرد پاسخگو: معاونت آموزشی | امکانات : اوراق نظر سنجی | دامنه : اعضای هیات علمی - فراگیران | کارکنان مرتبط : کلیه اعضای هیات علمی - فراگیران |

| | |
|------|---|
| هدف: | <p>۱- زمینه سازی برای بهره گیری از خلاقیت و طرح ها و ایده های نوآورانه آموزشی دانشجویان.</p> <p>۲- انتقال مشکلات و انتقادات و پیشنهادات دانشجویان در حیطه های آموزشی در جلسه مشورتی با معاونت آموزشی بیمارستان .</p> <p>۳- ایجاد فرهنگ مشارکت و احساس مسئولیت در دانشجویان برای ارتقاء کیفی آموزش .</p> |
|------|---|

| | |
|--------|---|
| تعاریف | <p>باتوجه به اینکه دانشجویان مشتریان اصلی نظام آموزشی هستند و وجود سازوکار دائمی برای بهره گیری از نظرات آنان برای بهبود نظام آموزشی ضروری است ، لذا بمنظور دستیابی به این هدف مهم بموجب این آئین نامه جلسه به اشتراک گذاری تجارب فراگیران در مرکز رازی تشکیل می شود.</p> |
|--------|---|

| | |
|-----------------|--|
| شیوه انجام کار: | <p>۱- از کارورزان خواسته می شود نظرات خود را در مورد وضعیت آموزشی (مورنینگ ها - راندها - حضور به موقع اساتید ، رابطه اساتید با فراگیران ، رابطه پرسنل با فراگیران و ..) اعلام نموده و در صورتی که پیشنهاد یا ایده ای جهت ارتقاء کمی و کیفی برنامه های آموزشی بویژه برای دوره های بعدی دارند بیان نمایند.</p> <p>۲- از پیشنهادات و ایده های مفید و مناسب استقبال خواهد شد و سعی می شود در یک هفته باقی مانده و بویژه در دوره های بعدی ترتیب اثر داده شود، موارد مورد انتقاد نیز توسط معاون آموزشی رسیدگی و پیگیری انجام خواهد شد.(دستورات و درخواستهای لازم به مسئولین مربوطه ابلاغ شده و انجام آنها پیگیری می شود)</p> <p>تواتر جلسات : به علت اینکه فراگیران در مرکز آموزشی درمانی رازی به مدت یک ماه حضور دارند، برای ارائه تجربیات ، ایده ها ، پیشنهادات و انتقادات ایشان ، جلسه ای با عنوان به اشتراک گذاری تجارب در هفته آخر هر ماه در واحد آموزش بیماران برگزار می شود.</p> |
|-----------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| شیوه نظارت بر اجرای دستورالعمل: | پیگیری بلاغ های انجام شده براساس پیشنهادات و انتقادات کارورزان |
|---------------------------------|--|

| | |
|----------------|---|
| صاحبان فرایند: | معاونت آموزشی - مسئول اینترنتها - مسئول EDO |
|----------------|---|

| | |
|---------------------|-----------------------|
| منابع مورد استفاده: | دستورالعمل های وزارتی |
|---------------------|-----------------------|

| تصویب کننده : | تأیید کننده: | تهیه کنندگان: |
|--|--------------------------------------|--|
| ریاست بیمارستان دکتر رحیم خلیل زاده | معاونت آموزشی دکتر ماه منیر حقیقی | تیم مدیریت آموزشی دکتر صفر حامدنیا دکتر آرزو کیانی دکتر نسیم طالبی آذر دکتر صنم انوشه خانم حلیمه شیخ لو |